


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Внутренний аудит
Факультет	Экономики
Кафедра	Экономическая безопасность, учет и аудит
Курс	1,2

Направление (специальность) 38.04.01 «Экономика»  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация) «Экономическая безопасность организации»  
*полное наименование*

Форма обучения очная, заочная  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*



Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Варнакова Галина Федоровна	ЭБ, У и А	К.э.н, доцент, доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину ЭБ, учета и аудита	Заведующий выпускающей кафедрой ЭБ, учета и аудита
 /___ Романова И.Б. ___/ Подпись ФИО «_ 18 _» _____ 06 _____ 2024г.	 /___ Романова И.Б. ___/ Подпись ФИО «_ 18 _» _____ 06 _____ 2024г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

**Целью изучения дисциплины** «Внутренний аудит» - изучение организации службы внутреннего аудита, понимание места внутреннего аудита в структуре управления организации, понимание его роли и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**Целью освоения дисциплины:** осуществление контроля за бизнес-процессами, методических аспектов проведения внутреннего аудита в хозяйствующих субъектах, основных задач и тенденций развития. Использование данных, полученных в результате проведения аудиторских проверок, рекомендации по формированию отчетной документации.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

- изучение прав и обязанностей сотрудников службы внутреннего аудита;
- изучение методики работы аудитора с документами организации;
- получение знаний контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации;
- проверка рационального использования материальных и денежных ресурсов;
- обобщение и реализация результатов внутреннего аудита.

**Задачи освоения дисциплины:**

- получение представления о сущности внутреннего аудита, концептуальных подходах к его организации;
- понимание места внутреннего аудита в структуре управления организации;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет;
- освоение требований к руководителям и сотрудникам внутреннего аудита и контроля;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Внутренний аудит» Б.1.006 входит в обязательную часть дисциплин учебного плана. По очной форме обучения дисциплина реализуется во втором семестре; по заочной – в четвертом.

Студент должен до начала её изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Экономическая безопасность организации», «Эконометрика», «Правовые основы обеспечения экономической безопасности», «Налоговое планирование и администрирование», «Анализ и диагностика рисков финансово-хозяйственной деятельности организации», Ознакомительная практика, «Оптимизация налогообложения», и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Внутренний аудит» реализуется в одном семестре с дисциплинами: «Технологическая безопасность», «Управление затратами», «Кадровая безопасность компании», «Кадровое обеспечение предприятия».

Дисциплина «Внутренний аудит» (по очной форме обучения) является предшествующей дисциплинам : «Финансовая безопасность организации», «Контроллинг и управленческий учет на предприятии».

По всем формам обучения дисциплина предшествует прохождению практик: по профилю профессиональной деятельности, Преддипломной практике, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-2 -Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях (или)	<p><b>знать:</b> ИД-1опк2 - современные методы анализа отраслевых рынков и хозяйственной деятельности организации; ИД-1.1опк2 - методы разработки плана на основе аналитических исследований реальной экономической ситуации;</p> <p><b>уметь:</b> ИД-2опк2 - работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации для проведения прикладных и (или) фундаментальных исследований; ИД-2.1опк2 - использовать современные методы анализа деятельности организации и отраслевых рынков для решения прикладных задач;</p> <p><b>владеть:</b> ИД-3опк2 - знаниями и навыками обработки данных и представления информации в наглядной визуализации; ИД-3.1опк2 - навыками применением методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в реальной экономической ситуации</p>
ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p><b>знать:</b> ИД-1опк4 - принципы и инструменты экономического анализа; ИД-1.1опк4 - принципы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b> ИД-2опк4 - определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); ИД-2.1опк4 - принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и нести за них ответственность</p> <p><b>владеть:</b> ИД-3опк4 - навыками и знаниями применения инструментов экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений; ИД-31.опк4 - навыками и знаниями прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений.</p>
ПК-2 - Способен	<b>знать:</b>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<p>управлять внутренним контролем экономического субъекта в области обеспечения экономической безопасности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и практику внутреннего контроля и опыт их применения;</li> <li>- требования планирования, документооборота, внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами;</li> <li>- требования профессиональной этики</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить оценку обоснованности плановой и сметной документации;</li> <li>- сравнивать по содержанию и выявлять несоответствие внутренних регламентов работы субъектов на всех уровнях управления, выработать предложения по их корректировке;</li> <li>- оценивать взаимодействия между субъектами;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки внутренних стандартов, требований профессиональной этики;</li> <li>- навыками оценки качества результатов внутреннего контроля;</li> <li>- навыками проведения системного контроля и оценки эффективности работы сотрудников</li> </ul>
<p>ПК-3 - Способен формировать систему анализа хозяйственной деятельности, проводить внутренний контроль и управлять рисками организации</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегические и оперативные цели и задачи системы внутреннего аудита;</li> <li>- Элементы системы управления внутреннего аудита;</li> <li>- Методы разработки, оценки и управления внутреннего аудита</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вырабатывать рекомендации по принятию решений в области внутреннего аудита;</li> <li>- Прогнозировать, определять потребность в ресурсах, необходимых для эффективного функционирования экономического субъекта;</li> <li>- Определять ключевые показатели эффективности деятельности экономического субъекта;</li> <li>- Оценивать реальные и потенциальные возможности внутреннего аудита</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками по определению целей и задач в соответствии со стратегическими целями организации;</li> <li>- Навыками оперативного и тактического управления в области внутреннего аудита;</li> <li>- Навыками построения модели управления рисками, связанные с повышением эффективности внутреннего аудита:</li> </ul>
<p>ПК-5- Способен управлять процессом внутреннего аудита в целях обеспечения экономической безопасности организации</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вид деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</li> <li>- Основы деятельности, организационного проектирования и развития;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мыслить системно, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов;</li> <li>- Планировать и распределять имеющиеся ресурсы (денежные, временные, трудовые) для достижения стратегических целей</li> </ul> <p><b>владеть:</b> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками разработки функциональной стратегии внутреннего аудита</li> <li>- Навыками по обеспечению наличия необходимых и достаточных ресурсов, а также их эффективного использования для выполнения плана работы;</li> <li>- Навыками разработки функциональной стратегии экономического субъекта.</li> </ul>
--	---

#### 4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 з.е.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) 108ч

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная/ заочная</u> )			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	4
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	16*		16*	28
Аудиторные занятия:	16*		16*	
лекции	6*		6*	14
Семинары и практические занятия	10*		10*	14
лабораторные работы, практикумы				
Самостоятельная работа	88		88	80
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тестирование реферат		Тестирование реферат	Тестирование реферат
Курсовая работа				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	4 час. (зачет)		(4) зачет	
Всего часов по дисциплине	108		108	108

\* работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

#### 4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения Форма обучения: очная/заочная Магистратура

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа		
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		
1. Внутренний финансовый контроль коммерческих организаций	13/11, 5	1/0,5	2/1				10/10	Тесты реферат
2. Внутренний аудит как подсистема системы внутреннего контроля	13/7	2/-	1/1				10/6	Тесты реферат
3. Организация службы внутреннего аудита	12/9,5	1/0,5	1/1				10/8	Тесты реферат
4. Методы и приёмы внутреннего аудита	14/10	2/1	2/1				10/8	Тесты реферат
5. Организация проверки, проводимой внутренним аудитом	14/12	2/1	2/1				10/10	Тесты реферат
6. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета: операций с	14/19	2/1	2/2				10/16	Тесты реферат

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

денежными средствами, расчетных операций, с персоналом по оплате труда.							
7. Порядок проведения внутреннего аудита основных средств и товарно-материальных ценностей.	14/16	2/1	2/1			10/14	Тесты реферат
8. Порядок проведения внутреннего аудита учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	14/19	2/1	2/2			10/16	Тесты реферат
Зачет	/4						
Итого	108	14/6	14/10			80/88	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Тема 1. Внутренний финансовый контроль коммерческих организаций

Проверка организации внутреннего контроля, который организуется руководством предприятия и определяет законность совершения хозяйственных операций, их экономическую целесообразность.

Основные цели и задачи, возлагаемые на подразделения внутреннего контроля. Виды внутреннего финансового контроля. Важность правильной организации действенной системы финансового контроля. С помощью финансового контроля руководство предприятия может осуществлять эффективное финансово-хозяйственное управление, а собственники следить за управляющими их капиталов.

Общие и отличительные черты внешнего и внутреннего контроля. Нормативные документы, регламентирующие внутренний контроль. Возложение ответственности за организацию внутреннего контроля на предприятии. Основные функции внутреннего контроля. Факторы эффективности системы внутреннего контроля.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## **Тема 2. Внутренний аудит как подсистема системы внутреннего контроля**

Цели внешнего и внутреннего аудита. Основная цель внутреннего аудита – уменьшение вероятности ошибок и нарушений в системе хозяйственной деятельности организации. Основная цель внешнего аудита это подтверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия требованиям законодательства РФ. Взаимодействие служб внутреннего аудита и бухгалтерского учета, с другими службами и подразделениями предприятия. Внутренний аудит как важная функция управления, которая охватывает учет, финансовый анализ и контроль, оценивает фактически достигнутый результат с поставленными целями и задачами предприятия. Планирование аудиторской проверки внутренними аудиторами. Составление плана внутреннего аудита, программы.

## **Тема 3. Организация службы внутреннего аудита**

Основные требования к организации службы внутреннего аудита. Задачи службы внутреннего аудита. Взаимодействие Внутреннего аудита с менеджментом компании. Независимость и объективность внутреннего аудита. Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов. Основные направления работы службы внутреннего аудита. Структура службы внутреннего аудита. Подчинение руководителя службы внутреннего аудита функционально-аудиторскому комитету, совета директоров и административно-генеральному директору компании.

Утверждение ежегодного плана деятельности аудиторским комитетом и бюджета службы внутреннего аудита. Формирование руководителем службы внутреннего аудита персонального состава службы. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. Ответственность руководителя службы внутреннего аудита перед аудиторским комитетом и высшим руководством компании за организацию работы данной службы и выполнение поставленных задач. Необходимость и возможность создания отдела (сектора, службы) внутреннего аудита. Должностные инструкции работников отдела внутреннего аудита. Оценка экономической эффективности деятельности отдела внутреннего аудита.

## **Тема 4. Методы и приёмы внутреннего аудита**

Особенности и методики внутреннего аудита. Три этапа контроля: предварительный, текущий, последующий. Методы, используемые для получения аудиторских доказательств: общенаучные, собственные, специфические (приемы экономического анализа, экономико-математические методы, математической статистики). Инвентаризация имущества и обязательств. Этапы проведения инвентаризации. Оформление итогов инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций. Осмотр, обследование, контрольный обмер. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям. Формальная проверка, нормативно-правовая проверка, арифметическая проверка, взаимная сверка, запросы и внешние подтверждения, хронологическая проверка. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Другие методы внутреннего аудита.

## **Тема 5. Организация проверки, проводимой внутренним аудитом**



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Этапы организации проверки. Подготовительный этап: планирование проверки, определение цели проверки, оценка рисков, определение объемов проверки, выбор аудиторских процедур. Формирование рабочей группы. Проведение проверки. Сбор, анализ, оценка и документирование информации в объеме, достаточном для достижения целей проверки. Аудиторские доказательства: копии подтверждающих документов, электронная переписка, договоры, протоколы встреч, сверки расчетов, выгрузки из информационных систем, протоколы рабочих встреч, письменные разъяснения, документация, сформированная в ходе выполнения аудиторских процедур (результаты инвентаризации, протоколы осмотров и т.п.). Заключение и рекомендации по итогам проверки. Контроль за выполнением проверки. Формирование рабочей документации по проверке.

### **Тема 6. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета: операций с денежными средствами, расчетных операций, с персоналом по оплате труда.**

Цель внутреннего аудита кассовых операций и источники информации для проверки. Нормативное регулирование операций с денежными средствами. Источники информации по проверке денежных средств в кассе организации. Инвентаризация кассы, обследование условий хранения денежных средств. Проверка правильности документального оформления операций. Проверка полноты и своевременности оприходования денежных средств. Аудиторская проверка правильности списания денег в расход. Проверка соблюдения кассовой и финансовой дисциплины. Проверка правильности отражения операций на счетах бухгалтерского учета. Оформление результатов проверки.

Цель внутреннего аудита операций на счетах предприятия в банках. Действующие нормативные документы по ведению расчетных операций с банком. Источники информации по проверке операций по расчетному и другим счетам в банках. Проверка соответствия произведенных операций нормативным документам, действующим в РФ. Проверка правильности оформления выписок банка со счетов и документов, приложенных к ним. Арифметическая проверка правильности выведения остатков на конец дня и подсчета оборотов по приходу и расходу денежных средств. Проверка соответствия записей в выписках банка и главной книге, а также главной книге и регистров учета.

Внутренний аудит расчетных и кредитных операций. Цели внутреннего аудита и источники информации расчетных и кредитных операций. Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.

Внутренний аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Внутренний аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Внутренний аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы.

Внутренний аудит расчетов с подотчетными лицами.

Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.

Внутренний аудит долгосрочных и краткосрочных займов.

Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта. Анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования.

Внутренний аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

и внутрифирменных расчетов.

Внутренний аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.

Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия.

Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций.

Обобщение результатов проверки.

Внутренний аудит расчетов по оплате труда. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц.

Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений.

Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия.

Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.

#### **Тема 7. Порядок проведения внутреннего аудита основных средств и товарно-материальных ценностей.**

Целью внутреннего аудита основных средств и нематериальных активов является установление соответствия применяемой на предприятии методики учета операций с нормативными документами, учетной политикой организации, применения способа начисления амортизации, учета расходов на ремонт и соответствия принципам эффективности и рациональности.

Цель внутреннего аудита операций с товарно-материальными ценностями и их учета. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей. Проверка экспортных и импортных товарных операций. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в балансе. Обобщение результатов проверки.

#### **Тема 8. Порядок проведения внутреннего аудита учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита**

Цели проверки и источники информации учета затрат на производство. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).

Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства. Проверка учета внутренних производственных процессов.

Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.

Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.

Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.

Оценка эффективности затрат на производство. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчислении себестоимости продукции.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции

Цели проверки и источники информации внутреннего аудита финансовых результатов. Нормативная база организации и учета реализации продукции.

Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции.

Проверка учета управленческих и коммерческих расходов и их распределения.

Проверка налогообложения продукции.

Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции. Нормативная база формирования и использования прибыли.

Внутренний аудит формирования финансовых результатов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли.

Внутренний аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов.

Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.

Типовые ошибки в учете готовой продукции и ее реализации и финансовых результатах деятельности. Обобщение результатов проверки.

Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных внутренним аудитом недостатков и нарушений. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Должностная инструкция внутреннего аудитора.

## 6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

(очное/заочное)

### Тема 1. Внутренний финансовый контроль коммерческих организаций

(форма проведения: семинарское занятие – 2/1 час.)

#### Вопросы к теме 1.

- 1) Содержание внутреннего финансового контроля. Цели и задачи внутреннего финансового контроля.
- 2) Организация внутреннего финансового контроля.
- 3) Функции внутреннего контроля.
- 4) Общие и отличительные черты внешнего и внутреннего контроля.
- 5) Сущность ревизионной комиссии.
- 6) Нормативные документы, регламентирующие внутренний контроль.
- 7) Возложение ответственности за организацию внутреннего контроля на предприятии.
- 8) Факторы эффективности системы внутреннего контроля.

### Тема 2. Внутренний аудит как подсистема системы внутреннего контроля

(форма проведения: семинарское занятие – 1/1 час.)

#### Вопросы к теме 2.

- 1) Цели внешнего и внутреннего аудита.
- 2) Взаимодействие служб внутреннего аудита и бухгалтерского учета, с другими службами и подразделениями предприятия.
- 3) Внутренний аудит как важная функция управления предприятием.
- 4) Планирование аудиторской проверки внутренними аудиторами.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### **Тема 3. Организация службы внутреннего аудита**

(форма проведения: семинарское занятие – 1/1 час.)

#### **Вопросы к теме 3.**

- 1) Задачи службы внутреннего аудита. Основные требования к организации службы внутреннего аудита
- 2) Взаимодействие Внутреннего аудита с менеджментом компании.
- 3) Независимость и объективность внутреннего аудита.
- 4) Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов.
- 5) Основные направления работы службы внутреннего аудита.
- 6) Структура службы внутреннего аудита.
- 7) Права и обязанности работников службы внутреннего аудита.
- 8) Ответственность руководителя службы внутреннего аудита перед аудиторским комитетом и высшим руководством компании за организацию работы данной службы и выполнение поставленных задач.
- 9) Необходимость и возможность создания отдела (сектора, службы) внутреннего аудита. Должностные инструкции работников отдела внутреннего аудита.
- 10) Оценка экономической эффективности деятельности отдела внутреннего аудита.

### **Тема 4. Методы и приёмы внутреннего аудита**

(форма проведения: семинарское занятие – 2/1 часа.)

#### **Вопросы к теме 4.**

- 1) Особенности и методики внутреннего аудита. Этапы контроля: предварительный, текущий, последующий.
- 2) Методы, используемые для получения аудиторских доказательств
- 3) Инвентаризация имущества и обязательств. Этапы проведения инвентаризации. Оформление итогов инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций.
- 4) Осмотр, обследование, контрольный обмер.
- 5) Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям.
- 6) Аналитические процедуры.
- 7) Аудиторская выборка.
- 8) Другие методы внутреннего аудита.

### **Тема 5. Организация проверки, проводимой внутренним аудитом**

(форма проведения: семинарское занятие – 2/1 час.)

Обсуждение, дискуссия по проблемам подготовки и организации внутреннего аудита, подготовки видов итогового документа.)

#### **Вопросы к теме 5.**

- 1) Этапы организации проверки. Подготовительный этап. Проведение проверки. Формирование рабочей группы.
- 2) Выбор аудиторских процедур. Сбор, анализ, оценка и документирование информации в объеме, достаточном для достижения целей проверки.
- 3) Аудиторские доказательства.
- 4) Заключение и рекомендации по итогам проверки.
- 5) Контроль за выполнением проверки. Формирование рабочей документации по проверке.

### **Тема 6. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**учета: операций с денежными средствами, расчетных операций, с персоналом по оплате труда.**

(форма проведения: семинарское занятие – 2/2 час. и решение ситуационных задач)

**Вопросы к теме 6.**

- 1) Цели внутреннего аудита по счетам денежных средств. Внутренний аудит кассовой дисциплины; Источники информации для проверки.
- 2) Внутренний аудит движения наличных средств в кассе, Проверка кассовых ордеров, денежных чеков, регистров бухгалтерского учёта.
- 3) Внутренний аудит операций по счетам в банках, по валютным счетам.
- 4) Внутренний аудит операций синтетического учета по счетам 50, 51, 52, 55.
- 5) Внутренний аудит расчетных и кредитных операций.
- 6) Внутренний аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 7) Внутренний аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Внутренний аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы.
- 8) Внутренний аудит расчетов с подотчетными лицами.
- 9) Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
- 10) Внутренний аудит долгосрочных и краткосрочных займов. Обобщение результатов проверки.

**Тема 7. Порядок проведения внутреннего аудита основных средств и товарно-материальных ценностей.**

(форма проведения: семинарское занятие -2/1 час. в том числе – решение ситуационных задач)

**Вопросы к теме 7.**

- 1) Цель и задачи внутреннего аудита основных средств и нематериальных активов. Источники информации для аудита.
- 2) Нормативная документация по учету основных средств и нематериальных активов.
- 3) Проверка способов начисления амортизации, проверка учета расходов на ремонт основных средств и соответствия принципам эффективности и рациональности.
- 4) Проверка правильности определения первоначальной стоимости основных средств. Проверка списания не пригодных для эксплуатации основных средств.
- 5) Аудит правильности остаточной оценки и переоценки основных средств.
- 6) Проверка правильности налогообложения основных средств.
- 7) Цель внутреннего аудита операций с товарно-материальными ценностями и их учета.
- 8) Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей.
- 9) Проверка правильности отражения НДС при приобретении товарно-материальных ценностей и его списания.
- 10) Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в балансе. Обобщение результатов проверки.

**Тема 8. Порядок проведения внутреннего аудита учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита**

форма проведения: семинарское занятие – 2/2 часа

**Вопросы к теме 8.**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- 1) Проверка правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
- 2) Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 3) Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
- 4) Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
- 5) Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.
- 6) Внутренний аудит формирования финансовых результатов.
- 7) Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке.
- 8) Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и нарушений.
- 9) Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Обобщение результатов проверки.
- 10) Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита.

## **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

*не предусмотрены*

## **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

Реферат выполняется магистрантом по вариантам, который определяется по последней цифре зачетной книжки. Цель написания реферата – подтверждение теоретических знаний и практических навыков по методологии проведения внутреннего аудита, исходя из запросов внутренних пользователей. Объем реферата 4-5 страниц.

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ по дисциплине «Внутренний аудит» для магистрантов заочной формы обучения**

1. Необходимость организации внутреннего аудита.
2. Международный опыт создания служб внутреннего аудита.
3. Организация службы внутреннего аудита в акционерных обществах.
4. Организация службы внутреннего аудита в холдинговых компаниях.
5. Внутренние стандарты для внутреннего аудитора.
6. Порядок сертификации внутреннего аудитора.
7. Планирование аудита с применением средств автоматизации.
8. Оценка рисков и существенности в ходе внутреннего аудита.
9. Годовой план внутреннего аудита филиалов.
10. Использование выборочных методов контроля во внутреннем аудите.
11. Порядок регулирования инвентаризационных разниц.
12. Применение методов фактического контроля в предприятиях общественного питания.
13. Применение методов фактического контроля в предприятиях торговли.
14. Роль внутренних аудиторов при проведении инвентаризации.
15. Управленческий аудит.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

16. Системы внутреннего контроля в предприятиях, имеющих дочерние и зависимые общества.

17. Отличительные методы, применяемые при проведении внутреннего и внешнего

18. Программы автоматизации внутреннего аудита.

19. Внутренний аудит финансовых вложений.

20. Внутренний аудит расчетов с персоналом по предоставленным займам и прочим операциям.

21. Внутренний аудит расходов на продажу.

22. Внутренний аудит учета затрат на производство продукции, работ, услуг и выхода продукции.

### 9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Индекс компетенции	Формулировка вопроса
ОПК-2	1. Задачи внутреннего финансового контроля.
ОПК-2	2. Организация внутреннего финансового контроля.
ОПК-2	3. Функции внутреннего контроля.
ОПК-2	4. Общие и отличительные черты внешнего и внутреннего контроля.
ОПК-2	5. Сущность ревизионной комиссии.
ОПК-2	6. Нормативные документы, регламентирующие внутренний контроль.
ОПК-2	7. Содержание внутреннего финансового контроля. Цели и возложение ответственности за организацию внутреннего контроля на предприятии
ОПК-2	8. Факторы эффективности системы внутреннего контроля.
ОПК-2	9. Цели внешнего и внутреннего аудита.
ОПК-2	10. Взаимодействие служб внутреннего аудита и бухгалтерского учета, с другими службами и подразделениями предприятия.
ОПК-4	11. Внутренний аудит как важная функция управления предприятием
ОПК-4	12. . Планирование аудиторской проверки внутренними аудиторами.
ОПК-4	13. Задачи службы внутреннего аудита. Основные требования к организации службы внутреннего аудита
ОПК-4	14. Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов.
ОПК-4	15. Основные направления работы службы внутреннего аудита.
ОПК-4	16. Структура службы внутреннего аудита.
ОПК-4	17. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита.
ОПК-4	18. Необходимость и возможность создания отдела (сектора, службы) внутреннего аудита. Должностные инструкции работников отдела внутреннего аудита.
ОПК-4	19. Оценка экономической эффективности деятельности отдела внутреннего аудита.
ОПК-4	20. Особенности и методики внутреннего аудита. Этапы контроля: предварительный, текущий, последующий.
ПК-2	21. Методы, используемые для получения аудиторских доказательств
ПК-2	22. Инвентаризация имущества и обязательств. Этапы проведения инвентаризации. Оформление итогов инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций.
ПК-2	23. Осмотр, обследование, контрольный обмер.
ПК-2	24. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	однотипным и взаимосвязанным операциям.
ПК-2	25. Аналитические процедуры.
ПК-2	26. Аудиторская выборка
ПК-2	27. Другие методы внутреннего аудита
ПК-2	28. Этапы организации проверки, проводимой внутренним аудитом.
ПК -2	29. Проведение проверки.
ПК-2	30. Аудиторские доказательства.
ПК-3	31. Заключение и рекомендации по итогам проверки.
ПК-3	32. Контроль за выполнением проверки.
ПК-3	33. Формирование рабочей документации по проверке
ПК-3	34. Внутренний аудит операций с денежными средствами
ПК-3	35. Источники информации для проверки денежных средств.
ПК-3	36. Внутренний аудит расчетных операций.
ПК-3	37. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
ПК-3	38. Внутренний аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
ПК-3	39. Внутренний аудит операций с основными средствами и НМА.
ПК-3	40. Внутренний аудит учета и сохранности ТМЦ.
ПК-5	41. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
ПК-5	42. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
ПК-5	43. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
ПК-5	44. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.
ПК-5	45. Внутренний аудит формирования финансовых результатов
ПК-5	46. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке.
ПК-5	47. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и нарушений
ПК-5	48. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.
ПК-5	49. Обобщение результатов проверки.
ПК-5	50. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения      очная/заочная     

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )	Объем в часах Очное/ заочное	Форма контроля ( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> )
		88	
1. Внутренний финансовый контроль	Реферат, проработка учебного материала	10/10	Тесты реферат

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

коммерческих организаций			
2. Внутренний аудит как подсистема системы внутреннего контроля	Реферат, проработка учебного материала	10/6	Тесты реферат
3. Организация службы внутреннего аудита	Реферат, проработка учебного материала	10/8	Тесты реферат
4. Методы и приёмы внутреннего аудита	Реферат, проработка учебного материала	10/8	Тесты реферат
5. Организация проверки, проводимой внутренним аудитом	Реферат, проработка учебного материала	10/10	Тесты реферат
6. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета: операций с денежными средствами, расчетных операций, с персоналом по оплате труда.	Реферат, проработка учебного материала	10/16	Тесты реферат
7. Порядок проведения внутреннего аудита основных средств и товарно-материальных ценностей.	Реферат, проработка учебного материала	10/14	Тесты реферат
8. Порядок проведения внутреннего аудита учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	Реферат, проработка учебного материала	10/16	Тесты реферат

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### А) Список рекомендуемой литературы

#### основная

1. Внутренний аудит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02333-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81674.html>
2. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431436>
3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490244> (дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

обращения: 28.05.2024).

#### дополнительная литература

1. Горбатова, Е. Ф. Внутренний контроль и аудит : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>
2. Внутренний аудит : учебное пособие / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляров, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадимова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245768>
3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 28.05.2024).

#### учебно-методическая литература

1. Варнакова Г. Ф. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Внутренний аудит" для студентов магистратуры по направлению "Экономика" всех форм обучения [Электронный ресурс] / Г. Ф. Варнакова; УлГУ, ИЭиБ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 357 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2048/Varnakova2019-9.pdf>
2. Пустынникова Е. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика (магистратура) для всех форм обучения [Электронный ресурс] / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и предпринимательства. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 352 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.- <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2454/Pustynnikova2019-27.pdf>

Глав.библиотекарь /  
Должность сотрудника научной библиотеки

Голосова М.Н.  
ФИО

  
подпись

/  
дата

#### б) программное обеспечение

Компьютерные программы:

Windows

Microsoft Office

Мой Офис Стандартный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**б) Программное обеспечение –**

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс. [2024].

**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенные проектором, ноутбуком, аудиооборудованием для просмотра видео:

- ауд. 6 и 14 (корпус по ул. Федерации, 29);
- актовый зал, 703, 709 и др. аудитории (корпус по ул. Пушкинская, 4а).

Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов с выходом в интернет:

- комп.класс 1к, 10 рабочих мест (компьютеры Celeron 2,7 Ghz, 256 mb, 80 Gb, SyncVaster740N) (корпус по ул. Федерации, 29);
- комп.класс 806, 1 сервер и 16 рабочих мест (компьютеры IntelCeleron 3 Ghz, 1,5 Gb, 80 Gb, ViewSonicVA703b, MS Office) (корпус по ул. Пушкинская, 4а);

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной инфромационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе:

- читальный зал (803 ауд., корпус по ул. Пушкинская, 4а).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельно. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации».

Разработчик



подпись

доцент

должность

Варнакова Г.Ф.

ФИО